

Số: 05 /KH-UBND

Cao Dương, ngày 08 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Cao Dương năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Thanh Oai thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Thanh Oai năm 2024.

UBND xã Cao Dương ban hành Kế hoạch thông tin tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024, với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 của Thành phố, của huyện.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thành phố Hà Nội.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan đoàn thể trong công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Nâng cao ý thức và trách nhiệm của các cơ quan nhà nước trong việc phục vụ người dân, tổ chức doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, duy trì Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện, xã.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của các tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cách làm, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội.



## 2. YÊU CẦU

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Phổ biến nội dung về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng ngành, địa phương.

- Kết hợp lồng ghép việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Kết hợp nhiều hình thức thông tin để giúp cho đội ngũ lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính; huy động tối đa mọi nguồn lực của Nhà nước, doanh nghiệp và xã hội để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Khen thưởng các điển hình thành công, những sáng kiến, mô hình hay, tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính cũng như thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đồng thời phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác.

## II. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

**1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mục đích, ý nghĩa công tác đối với sự phát triển của xã.**

a) Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã với những đóng góp lớn cho sự phát triển của xã và sự phát triển của huyện của thành phố.

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của huyện, của xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c) Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo của UBND xã trong việc đẩy mạnh Kế hoạch và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của UBND xã trong năm 2024.

d) Tuyên truyền về nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị và các doanh nghiệp, tổ chức liên quan, cùng toàn xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác.

đ) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đang thí điểm trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính ở các xã, những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt.



e) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, Hộ tịch, Công chứng, xử phạt vi phạm hành chính, Khiếu nại tố cáo.

g) Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

- Thông tin, tuyên truyền thông qua: Đài truyền thanh xã, thôn, Cổng thông tin điện tử xã, trong tổ chức cá cuộc thi, các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân. Quy chế dân chủ ở cơ sở và Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã.

- Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

## **III. THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN**

- Tuyên truyền thường xuyên trong năm 2024

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức VHXH – Đài truyền thanh xã:**

Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện, tổng hợp báo cáo tình hình công tác thông tin tuyên truyền theo yêu cầu của huyện.

Thường xuyên đăng tải các thông tin tuyên truyền trên chuyên mục về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Kịp thời đưa tin biểu dương những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay, sáng tạo, nêu gương điển hình người tốt việc tốt, tích cực phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu.

Sử dụng tối đa phương tiện của mình để thông tin, tuyên truyền, thông qua các phương thức, hình thức đa dạng, phong phú.

### **2. Văn phòng HĐND & UBND xã**

Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị UBND xã và các văn bản chỉ đạo, các thông tin về CCHC, KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cổng thông tin điện tử của xã.

### **3. Các ban, ngành đoàn thể của xã**

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố, của huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

#### **4. Công chức Kế toán – tài chính**

Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các ban, ngành liên quan xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện việc tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2024 theo kế hoạch đã đề ra.

#### **5. Công chức Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp với ngành tổ chức triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính, KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu về chính sách pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Cao Dương về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 đề nghị các bộ phận, các ban ngành liên quan nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện ( để b/c);
- TT Đảng ủy – HĐND xã (để b/c);
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP, VH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Ngô Mạnh Tuấn**